

**DETERMINA N. 24 DEL 7/02/2018**

**OGGETTO:** Affidamento diretto mediante Trattativa Diretta del MePA per la fornitura di toner originali per dipartimento ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.  
**CIG Z522208FB**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Premesso** che si rende necessario provvedere alla fornitura su indicata come da richieste avanzate dal Direttore prof.ssa Maria Trojano, dal prof. Biagio Moretti, dalla prof.ssa Silvia Concetta Colucci, dalla prof.ssa Marina De Tommaso, dal prof. Raffaele Tommasi, dal prof. Pietro Nazzaro e dal prof. Livio Quagliarella, per consentire il regolare svolgimento dell'attività di ricerca e di didattica del Dipartimento di SMBNOS e che è necessario attivare la relativa procedura d'acquisto;

**Ritenuto** di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: Dip.SMBNOS17CT, di cui è responsabile il Direttore Prof.ssa Maria Trojano;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: S\_ORTRAUM, di cui è responsabile il prof. Biagio Moretti;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: Zallone001924XXFon, di cui è responsabile la prof.ssa C. Silvia Colucci;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: DeTommaso00584611CTMed, di cui è responsabile la prof.ssa Marina De Tommaso;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: Tommasi00595513CNR, di cui è responsabile il prof. Raffaele Tommasi;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: Federico00222814Ricat di cui è responsabile il prof. Pietro Nazzaro;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: Quagliarella00375210Ricat di cui è responsabile il prof. Livio Quagliarella;

**Accertata** la disponibilità finanziaria su UPB: DirettoreSMBNOS15MID di cui è responsabile il Direttore;

**Consultate** le convenzioni attive presenti sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Dato atto** che è stata svolta una indagine esplorativa con richiesta d'offerta con cinque preventivi volta ad un confronto dei prezzi di mercato ed è risultato che l'offerta presentata dall'operatore economico Eurocart di Giacomina Albanese & C.SNC risulta essere la più congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel Mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto e soddisfa le esigenze dell'amministrazione e che l'operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art.80 del D. Lgs n. 50/2016;

**Rilevato** che al citato operatore economico verrà trasmesso invito a Trattativa Diretta del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che il contraente viene selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il D. Lgs n. 50/2016;
- il D. Lgs n.56/2017;
- L'art.26 co.3 della Legge n. 488/1999;
- Le linee guida ANAC n.4 di attuazione del D. Lgs 50/2016;
- Il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di questa amministrazione per le parti compatibili con il nuovo Codice degli Appalti;
- La legge n. 190/2012 e il D. Lgs 33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente";

---

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa

- 1) di avviare la procedura di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico per la fornitura di toner originali per stampanti del dipartimento per l'importo di Euro 5.234,08 IVA esclusa con la ditta Eurocart di Giacomina Albanese & C.SNC;
- 2) di autorizzare la spesa su UPB: Dip.SMBNOS17CT, di cui è responsabile la prof.ssa Maria Trojano;
- 3) di autorizzare la spesa su UPB: S\_ORTRAUM di cui è responsabile il prof. Biagio Moretti;
- 4) di autorizzare la spesa su UPB: Zallone001924XXFon, di cui è responsabile la prof.ssa C. Silvia Colucci;
- 5) di autorizzare la spesa su UPB: Detommaso00584611CTMed, di cui è responsabile la prof.ssa Marina De Tommaso;
- 6) di autorizzare la spesa su UPB: Tommasi00595513CNR, di cui è responsabile il prof. Raffaele Tommasi;
- 7) di autorizzare la spesa su UPB: Federico00222814Ricat di cui è responsabile il prof. Pietro Nazzaro;
- 8) di autorizzare la spesa su UPB: Quagliarella00375210Ricat di cui è responsabile il prof. Livio Quagliarella;
- 9) di autorizzare la spesa su UPB: DirettoreSMBNOS15MID di cui è responsabile il Direttore;
- 10) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 11) di nominare Responsabile del Procedimento il Responsabile della U.O. di Contabilità ed attività negoziali del dipartimento, sig. Lorenzo Colucci;
- 12) di disporre la pubblicazione su [www.uniba.it](http://www.uniba.it) della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
F.to Prof.ssa Maria Trojano**